|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация муниципального  образования «Город Майкоп»**  **Республики Адыгея** | **Герб_чб** | **Адыгэ Республикэм**  **муниципальнэ образованиеу  «Къалэу Мыекъуапэ»**  **и Администрацие** |

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

## 

от *31.12.2015 № 985*

г. Майкоп

**Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,**

**содержащих нормы трудового права, подведомственными муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Майкоп»**

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Республики Адыгея от 06 августа 2015 года № 433 «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях», п о с т а н о в л я ю:

1.Поручить осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – ведомственный контроль):

1.1. в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждениях (далее – подведомственные организации) муниципального образования «Город Майкоп», находящихся в ведомственном подчинении Комитета по образованию, Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, Управления культуры, Управления по чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (далее Администрации) - указанным структурным подразделениям Администрации;

1.2. в подведомственных организациях муниципального образования «Город Майкоп», за исключением указанных в подпункте 1.1. настоящего пункта, - отделу кадров Управления делами Администрации.



2. Назначить координатором организации и проведения ведомственного контроля в подведомственных организациях муниципального образования «Город Майкоп» Управление делами Администрации.

3. Комитету по образованию, Управлению жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, Управления культуры, Управления по чрезвычайным ситуациям Администрации:

3.1. Представить в отдел кадров Управления делами Администрации предложения по включению подведомственных организаций в План проведения проверок на 2016 год в течение 10 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3.2. Представлять ежегодно в отдел кадров Управления делами Администрации предложения по включению подведомственных организаций в ежегодный План проведения проверок на очередной календарный год в срок до 1 ноября текущего года.

3.3. Обеспечить ведение учета проводимых проверок.

3.4. Представлять в отдел кадров Управления делами Администрации:

3.4.1. информацию о проведённых проверках с указанием количества проведенных проверок, их видов, наименований проверенных подведомственных организаций, допущенных нарушений, сведений об устранении (либо о не устранении) выявленных нарушений, а также сведения о лицах, привлеченных к ответственности в результате проведения проверок, с указанием вида ответственности:

- ежегодно – не позднее 20 ноября года;

3.4.2. информацию об осуществлении и эффективности ведомственного контроля для подготовки доклада об осуществлении и эффективности ведомственного контроля - ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4. Отделу кадров Управления делами Администрации:

4.1. Сформировать План проведения проверок на 2016 год и представить его на утверждение Главе муниципального образования «Город Майкоп» в течение 15 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

4.2. Разместить утвержденный План проведения проверок на 2016 год на официальном сайте Администрации до 31.12.2015.

4.3. Формировать ежегодный План проведения проверок и представлять его на утверждение Главе муниципального образования «Город Майкоп» в срок до 20 декабря текущего года.

4.4. Размещать утвержденный ежегодный План проведения проверок на официальном сайте Администрации до 31.12.2015.

4.5. Обеспечить ведение учета проводимых проверок.

4.6. Формировать и представлять Главе муниципального образования «Город Майкоп» для последующего направления в Министерство труда и социального развития Республики Адыгея:

4.6.1. информацию о проведенных проверках с указанием количества проведенных проверок, их видов, наименований проверенных подведомственных организаций, допущенных нарушений, сведений об устранении (либо о не устранении) выявленных нарушений, а также сведения о лицах, привлеченных к ответственности в результате проведения проверок, с указанием вида ответственности:

- ежегодно – не позднее 01 декабря года;

4.6.2. доклад об осуществлении и эффективности ведомственного контроля для подготовки сводного доклада о состоянии ведомственного контроля – ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.7. Осуществлять методическое сопровождение проведения ведомственного контроля с целью применения на территории муниципального образования «Город Майкоп» единого подхода к организации, учету и отчетности в осуществлении структурными подразделениями Администрации, указанными в подпункте 1.1. пункта 1 настоящего постановления, ведомственного контроля.

4.8. Разработать и представить на утверждение Административный регламент проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.

5. Руководителям структурных подразделений Администрации, указанных в пункте 1 настоящего постановления:

5.1. Обеспечить осуществление ведомственного контроля на основании распоряжений Администрации – отделу кадров Администрации, приказов Комитета по образованию, Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, Управления культуры, Управления по чрезвычайным ситуациям, в которых предусматривать, в том числе, установление составов комиссий, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, с включением в их состав, при необходимости, представителей служб бухгалтерии и охраны труда Администрации.

5.2. Обеспечить внесение соответствующих изменений в Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции специалистов, осуществляющих ведомственный контроль.

5.3. Обеспечить ознакомление руководителей подведомственных организаций с настоящим постановлением.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по правовым, организационным и общим вопросам, руководителя Управления делами Администрации.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Майкопские новости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

8. Постановление «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственными муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Майкоп» вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

«Город Майкоп» А.В. Наролин